

पं. सुन्दरलाल शर्मा केन्द्रीय व्यावसायिक शिक्षा संस्थान, भोपाल-462013

आकस्मिक अवकाश/प्रतिबंधित अवकाश हेतु आवेदन पत्र

**C.L./R.H. Application Form**

1. आवेदक का नाम और पदनाम

Name and designation of applicant.

2. तारीख जिस दिन का आकस्मिक  
अवकाश/प्रतिबंधित अवकाश चाहिए

Date(s) on which C.L./R.H.is required

3. आकस्मिक अवकाश/प्रतिबंधित अवकाश लेने का कारण

Ground on which C.L./R.H. is applied

4. क्या मुख्यालय से बाहर जाने की अनुमति चाहिए

Whether permission to leave station is required

5. यदि मुख्यालय से बाहर जा रहे हैं, तो अवकाश की अवधि में पता

Leave address, if going out of station.

आवेदक के हस्ताक्षर  
Signature Applicant

नियंत्रण अधिकारी/विभागाध्यक्ष की संस्तुति

Recommendation of the Controlling officer/Head of Department

स्वीकृत  
Sanctioned

अनुभाग अधिकारी/Section Officer

स्वीकृतिअधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of Controlling Officer